

**Uchwała Nr XXV/205/2021**  
**Rady Gminy w Sobolewie**  
**z dnia 23 lutego 2021 r.**

**w sprawie przekazania do prowadzenia, w drodze umowy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przekazać z dniem 01 września 2021 r. w drodze umowy prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429.

§ 2

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sobolew a Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Sobolew do powiadomienia, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego, pracowników Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim oraz organizacji związkowej o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także o nowych warunkach pracy i płacy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
w Sobolewie  
  
Mirosław Owczarczyk

## Uzasadnienie

Procedurę przekazania szkoły reguluje art. 9 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy, jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, z wyjątkiem osoby, o której mowa w ust. 2, lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły, o ile szkoła ta nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z art. 8 ust. 15 lub 16.

Gmina Sobolew jest organem prowadzącym dla pięciu szkół podstawowych: Szkoły Podstawowej w Anielowie, Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim, Szkoły Podstawowej w Sokole, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Gończycach, Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim na rzecz Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy Sobolew, a także niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Subwencja oświatowa z budżetu państwa jedynie w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych, co oznacza, że coraz większe środki Gmina musi przeznaczać z własnego budżetu, często kosztem innych ważnych zadań. Ze środków własnych budżetu gminy corocznie przeznaczane są coraz większe środki na funkcjonowanie szkół. Gmina Sobolew nie ma dalszej możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu dofinansowania zadań z zakresu oświaty.

Z uwagi na coraz mniejszą liczbę uczniów alternatywą dla przekazania prowadzenia wskazanej placówki osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego byłaby jej likwidacja. Przekazanie Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim do prowadzenia przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” jest racjonalnym rozwiązaniem w sytuacji braku możliwości planowanego zamiaru likwidacji tej szkoły oraz jednoczesnego braku możliwości dalszego finansowania gminnej oświaty na dotychczasowych warunkach. Zamiar likwidacji wzbudził zaniepokojenie rodziców i środowiska szkolnego, którzy zwracali uwagę, że szkoła służy nie tylko celom oświatowym, ale także pełni rolę ośrodka kultury na wsi oraz podkreślali, że w tej szkole ich dzieci mają zapewnione właściwe i bezpieczne warunki nauczania.

Po przekazaniu szkoły Stowarzyszeniu, zapewnia się dzieciom możliwość kontynuowania nauki w dotychczasowym miejscu. Nie zmieni się siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji jej zadań statutowych, również w zakresie dalszego kształcenia dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas.

Koszty prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” finansowane będą z przekazywanej przez Gminę subwencji oświatowej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz szczegółową umową, która zostanie zawarta ze Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”, a która to stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Przedstawiciele Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” wraz z Wójtem Gminy Sobolew podjęli działania zmierzające do przekazania Stowarzyszeniu zadań związanych z prowadzeniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim. Wybór tego Stowarzyszenia do prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim poprzedziła analiza uwarunkowań pozwalających na ocenę powodzenia niniejszego przedsięwzięcia oraz podyktowany jest tym, że założycielami i członkami Stowarzyszenia są m.in. rodzice uczniów i nauczyciele wymienionej szkoły.

Stowarzyszeniu przekazane będzie w drodze umowy, prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim, co przyczyni się do racjonalnego i efektywnego jej funkcjonowania. Ponadto, wszyscy rodzice przekazywanej szkoły zostaną poinformowani o przekazaniu szkoły stowarzyszeniu. Nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim otrzymają pisemną informację o przekazaniu tej szkoły do prowadzenia stowarzyszeniu, w tym: o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników. Zostanie poinformowana także organizacja związkowa o podjętej procedurze przekazania szkoły.

Nadto należy wskazać, że przedmiotowa zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na warunki nauki i dostępność dzieci do szkoły, dotyczyć będzie natomiast warunków pracy i płacy nauczycieli oraz innych pracowników, które ustali podmiot przejmujący prowadzenie placówki.

Zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, jednostka samorządu terytorialnego oraz osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejmie do prowadzenia szkołę publiczną na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są obowiązani powiadomić, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy. Przepisy art. 26<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263) stosuje się w tym przypadku odpowiednio. Jednocześnie, wskazując na art. 9 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, należy podnieść, że osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejęła szkołę, na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, z dniem przejścia szkoły jest obowiązana zaproponować nauczycielom na piśmie nowe warunki pracy i płacy oraz wskazać termin, nie krótszy niż 7 dni, do którego nauczyciele mają złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia proponowanych warunków. Natomiast do czasu przyjęcia nowych warunków pracy i płacy albo rozwiązania stosunku pracy z powodu odmowy ich przyjęcia, w zakresie praw i obowiązków nauczyciela stosuje się dotychczasowe przepisy.

DEMOGRAFIA - URODZENIA W POSZCZEGÓLNYCH LATACH DLA OBWODU SZKOŁY W KALENIU DRUGIM  
Stan na 2.02.2021

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kaleń i Grabniak	5	8	5	7	7	7	6	9	7	6	0

W roku szkolnym 2020 / 2021 wg stanu na 30 września 2020 roku - SIO

Klasa	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
„0”	10	1
I	3	1
II	0	0
III	5	1
IV	3	1
V	3	1
VI	7	1
VII	7	1
VIII	2	1
<b>Ogółem</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

W roku szkolnym 2020 / 2021 – Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaleniu Drugim liczy 40 uczniów ( łącznie z oddziałem zerowym przy szkole podstawowej ), a więc spełnia kryteria szkoły "liczącej nie więcej niż 70 uczniów". Przewidywana w latach następnych liczba uczniów w w/w szkole nie ma tendencji wzrostowej.

#### Zestawienie kosztów:

W roku szkolnym 2020/2021 szacowane koszty prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim obrazuje tabela nr 1.

Tabela 1 Koszty utrzymania Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim

Nazwa Szkoły	Liczba Uczniów	Kwota Subwencji	Kwota utrzymania całej szkoły
Kaleń	40	388 301	922 440

Po przekazaniu prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” bazą finansowania będzie subwencja oświatowa pomnożona przez wskaźnik zwiększający, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Dodatkowo do oddziału przedszkolnego gmina Sobolew przekaże dotację na podstawie średniej dopłaty do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

$$Wz_t = \frac{Wb_{t-1} - (O_{t-1} + WbUE_{t-1} + Dp_{t-1} + WbI_{t-1} + WbP_{t-1})}{\frac{2}{3} Lu_{t-2} + \frac{1}{3} Lu_{t-1}} \cdot \frac{S_{t-1}}{LuS_{t-1}}$$

Rysunek 1. Sposób wyliczenia wskaźnika zwiększającego dla szkół danego typu, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędących szkołami specjalnymi.

**Dla gminy Sobolew wskaźnik zwiększający wynosi 1,28**

Tabela 2. Koszty utrzymania ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

Nazwa Przedszkola	Liczba Uczniów	Kwota Subwencji	Kwota utrzymania całej szkoły	Miesięczny koszt utrzymania jednego ucznia	Miesięczna dopłata do jednego ucznia z budżetu gminy
Sobolew	125	243 154	1 255 940	837,29	675,19
Gończyce	100	198 193	700 967	584,14	418,98

Średnia miesięczna dopłata do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew wynosi  $(675,19+418,98)/2 = 547,08$  PLN

Tabela 3. Szacowany koszt utrzymania szkoły w Kaleniu Drugim prowadzonej przez Stowarzyszenie

Kaleń	Subwencja	Wskaźnik	Dopłata do oddziałów przedszkolnych	Suma
	388 301	1,28	59085,13	556110,406

Różnica pomiędzy obecnym finansowaniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim a finansowaniu szkoły po przejęciu przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” w skali jednego roku szkolnego:

$$922\ 440,00\ \text{PLN} - 556\ 110,40\ \text{PLN} = 366\ 329,6\ \text{PLN}$$

Gmina Sobolew podejmując uchwałę w przedmiocie przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim innemu podmiotowi kieruje się faktem, że z budżetu gminy przeznaczają się coraz większe środki na jej funkcjonowanie, gdyż subwencja oświatowa tylko w części pokrywa koszty prowadzenia tej szkoły. Przedmiotowa uchwała umożliwi Wójtowi Gminy Sobolew podejmowanie wszelkich działań zmierzających do przekazania w/w szkoły stowarzyszeniu oraz wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach w celu uzyskania pozytywnej opinii.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
w Sobolewie

*Mirosław Owczarczyk*

## Umowa

### przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Sobolew**, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

NIP: 8262044209 , REGON 711582351:

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Sobolew – Macieja Błachnio**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sobolew – Grażynie Napora**

zwaną dalej „Gminą”

**a**

**Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”** z siedzibą w Warszawie, ul. Popas 7, 02-196 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429, reprezentowanym przez:

Prezesa Stowarzyszenia..... oraz członek zarządu.....

zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”,

w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, następującej treści:

#### § 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Gminy w Sobolewie Nr ..... z dnia ..... 2021 r., pozytywnie zaopiniowana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach dnia ..... 2021r. znak: .....
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim z dniem 1 września 2021 roku, zwanej dalej „Szkołą”, Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie Szkołę tę przejmuje.
3. Z dniem przekazania Szkoły, Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Szkołę i odpowiada za jej działalność. Nadto Stowarzyszenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia Szkoły, określonych w dalszej części niniejszej umowy.

#### § 2.

1. Szkoła zachowuje status placówki publicznej.
2. Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez

osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

3. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
4. Szkoła dostosuje swój statut do jej aktualnej formy organizacyjno – prawnej.
5. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII.
6. Szkoła ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przepisów organizacyjnych.
7. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 13 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 14 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### § 3.

1. Przekazana szkoła nie posiada ustalonego obwodu szkolnego
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
3. Wzrost liczby uczniów po 1 września 2021 r. powyżej 70 uczniów nie powoduje przejęcia Szkoły przez Gminę.

### § 4.

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Szkoły.
2. Z dniem przejęcia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Remonty i inwestycje pokrywa gmina, koszty eksploatacji i bieżące naprawy Stowarzyszenie.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy odpowiadające dotychczasowym warunkom zatrudnienia przy uwzględnieniu specyfiki nowego zatrudnienia (Kodeks Pracy oraz art. 91 b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, który precyzuje zakres stosowania Karty Nauczyciela do nauczycieli szkół, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego).

### § 5.

1. Na realizację zadań statutowych Gmina będzie przekazywać Szkole z budżetu Gminy Sobolew dotację w trybie i na zasadach określonych w uchwale Nr .....Rady Gminy w Sobolewie z dnia....., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina.

### § 6.

1. W celu realizacji niniejszej umowy Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie szkolne m. in. salę gimnastyczną, budynek szkolny, teren przyszkolny obejmujący boisko sportowe i plac zabaw oraz teren zielony otaczający szkołę. Szczegółowe warunki korzystania przez Stowarzyszenie z mienia szkolnego tj. nieruchomości, rzeczy ruchomych i innych

składników majątkowych określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia mienia szkolnego.

2. Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie ruchome takie jak sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Szkoły, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Szkoły i podpisanym przez obie Strony.
3. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
4. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
5. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Szkoły.
6. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia Szkoły (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątkowe), stanowi własność Gminy.
7. Stowarzyszenie ma prawo korzystać z przedmiotu użyczenia w celu prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia oraz działalności ekonomicznej, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

#### § 7.

1. Stowarzyszenie z dniem przejęcia Szkoły, zakłada i prowadzi pełną dokumentację Szkoły określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

#### § 8.

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień, w tym wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobolew.
3. Upoważnienie zawiera:
  - oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
  - określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (Szkoły lub Stowarzyszenia),
  - określenie zakresu kontroli,
  - datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Szkoły lub stowarzyszenia w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Kontrolujący jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) wstępu do Szkoły w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce,
  - 2) wglądu do dokumentacji Szkoły oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które służą jako załączniki do protokołu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.



- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
  - 1) dbałości o powierzone mienie szkolne tj. obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
  - 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
  - 3) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Sobolewie;
  - 4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez kontrolującego i przedstawiciela kontrolowanej jednostki, który to protokół powinien zawierać:
  - nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - wskazanie osoby prowadzącej,
  - imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
  - daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, a także celu kontroli, sposobu i jej formy,
  - imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - opis dokonanych ustaleń faktycznych;
  - opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - informacji o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - informację o powiadomieniu kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
  - dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.
9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim odpowiednią adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu wiążące zalecenia i wytyczne w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty oraz nieprzestrzegania warunków niniejszej umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
12. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia planowanej kontroli.

## § 9.

1. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Sobolew w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących otrzymanej dotacji, Wójt Gminy Sobolew w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub wskazanej części przekazanej dotacji.
3. Wystąpienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sobolew uwzględni wyjaśnienia o których mowa w ust. 1 lub gdy Stowarzyszenie zastosuje się w pełni do wydanych zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 8 ust. 11 niniejszej umowy, w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 2, Wójt Gminy Sobolew kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

## § 10.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach.
2. Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Stowarzyszeniu lub Dyrektorowi Szkoły.

## § 11.

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wglądu do wyników kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wyników sprawdzianów zewnętrznych,
  - 2) lustracji budynku i otoczenia szkoły, rozmowy z uczniami szkoły, rodzicami, pracownikami, dyrektorem Szkoły i uprawnionymi przedstawicielami Stowarzyszenia.

## § 12.

1. Dyrektor Szkoły lub Prezes Stowarzyszenia jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy Sobolew o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
1. Gmina przejmuje prowadzenie Szkoły w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie,
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie,
  - 3) niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 5 ustawy prawo oświatowe.
2. Przejęcie Szkoły następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszeń określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia wskazanych nieprawidłowości.

### § 13.

1. Z dniem przejścia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.
2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:
  - 1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonych przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księkowej,
  - 2) przekazaniu Gminie całości majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
  - 3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 4) sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

### § 14.

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejścia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Przejęcie Szkoły następuje w dniu określonym jako dzień przejścia we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

### § 15.

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejściu Szkoły.
2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejścia prowadzenia szkoły.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

### § 16.

1. Szkoła przekazana Stowarzyszeniu w trybie niniejszej umowy otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, zgodnie z postanowieniami ustawy finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 2029).
2. Wysokość dotacji na jednego ucznia jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych tego samego typu i rodzaju, co szkoła przekazana i prowadzona przez Gminę Sobolew.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z wyłączeniem grudnia- 15 dnia tego miesiąca na wyodrębniony rachunek bankowy Szkoły.
4. Na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, nie mogą wpływać inne środki pozyskane przez Stowarzyszenie.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących Szkoły.

6. Stowarzyszenie jest zobowiązane do wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności. Nadto Stowarzyszenie jest zobowiązane do rozliczania dotacji z Gminą.
7. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
8. Wójt Gminy Sobolew lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych Szkole z budżetu Gminy dotacji.
9. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określa uchwała NR ..... w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

#### § 17.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wniosek stowarzyszenia o przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę wymieniony w art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe stanowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadkach unormowanych w art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W terminie do dnia poprzedzającego przejęcie szkoły przez gminę Stowarzyszenie jest zobowiązane wydać gminie:
  - a) niezbędną dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły, w szczególności organizacyjną, finansową i dotyczącą procesu nauczania, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
  - b) całość mienia stanowiącego własność gminy, będącego we władaniu stowarzyszenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy gmina przejmuje prowadzenie szkoły.
7. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie szkoły przejmuje Gmina.
8. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

#### § 18.

Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

#### § 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

#### § 20.

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się powiadomić odpowiednie instytucje o przejęciu prowadzenia szkoły.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Kuratora Oświaty.

**§ 21.**


Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 22.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

**GMINA SOBOLEW**

**STOWARZYSZENI ZIEMI  
SOBOLEWSKIEJ „RozwijaMy”**

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
w Sobolewie  
  
Mirosław Owczarczyk

